

平成 年 月 日受理
No.

財団記入欄

# 国際会議助成申請書

平成 年 月 日

財団法人 大林都市研究振興財団

理事長 大林 剛郎 殿

申請者氏名

印

貴財団の都市に関する国際会議助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

国際会議 の名称	(和文)
	(英文)

\*今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

申請者に関する事項	(フリガナ)		生年月日	平成	年	月	日
	氏名			昭和	( 1 9 )	(満才)	
	所属研究機関 ・部局・職名						
	連絡先	所属機関・勤務先〒	(電話)				
			(FAX)				
		(E-mail)	@				
	自宅 〒	(電話)					

\*採否の通知は、記入いただきましたご自宅住所へ送付いたします。提出後の住所変更の際には速やかに事務局へご連絡ください。

## 主な関係者

氏名	所属部局・職名	役割分担

開催期間	平成 年 月 日～ 月 日 ( 日間)	開催地 (会場)
------	---------------------	----------

申請金額	会議経費	使用内訳					備考
	(万円未満切捨て)	諸謝金	講師等旅費	会場借上費	論文印刷費	その他	
	万円	万円	万円	万円	万円	万円	



(2) 国内及び国外からの参加者

国内研究者	外国研究者	合計
大学等 人 ( )	人	人
その他 人 ( )	( )	( )

( ) 内には招待講演者の  
人数を内数で記入する。

(3) 過去の経緯（開催年、場所等）

(4) 国際会議運営組織

(5) 会議日程

Ⅱ. (1) 申請助成金の内訳（使途、数量等を具体的に摘要欄に記入して下さい）

費 目	金 額	摘 要
(1) 諸 謝 金	万円	
(2) 講 師 等 旅 費		
(3) 会 場 借 上 費		
(4) 論 文 印 刷 費		
(5) そ の 他		
合 計		

(2) 本会議に対する他からの国際会議助成金等（申請中のものは、備考欄にその旨注記して下さい）

助成金等の名称	機 関 名	助 成 金	備 考
		万円	