

平成 年 月 日受理

No.

財団記入欄

## 国際交流助成申請書

平成 年 月 日

財団法人 大林都市研究振興財団

理事長 大林 剛郎 殿

申請者氏名

印

貴財団の国際交流助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

研究 課題	
----------	--

区分	1. 研究者招聘	内容	1. 国際会議に招聘	2. 共同研究に招聘
	2. 研究者派遣		1. 国際会議に参加	2. 共同研究に参加

## I. 略歴等 \*今後の連絡に必要となりますので、全ての項目にご記入ください。

申請者に関する事項	フリガナ	
	氏名	
	生年月日	平成 昭和 年 月 日生 満 才 (19 )
	所属	
	職名	
	最終学歴	卒業
	学位	
	職歴	
専門について	専門分野	
	所属学会	
連絡先	勤務先〒	(電話)
		(FAX)
		(E-mail)
	自宅〒	(電話)

\*採否の通知は、記入いただきましたご自宅住所へ送付いたします。提出後の住所変更の際には速やかに事務局へご連絡ください。

## II. 国際交流の対象となる会議等の概要

会議等の名称	(和文) (英文)
主催団体名	(和文) (英文)
開催期間	自 平成 年 月 日 ( ) 至 平成 年 月 日 ( )
開催場所	
会議等の沿革	
会議等の目的	
参加国数及び 主要参加国名	
会議等に関する 国際的評価	
会議参加により 期待される効果	
研究業績（論文及びその発表誌、発表年月日を記入すること。）	

Ⅲ. 国際交流の対象となる共同研究の概要 (注) 各項目の記述は必要な分量のスペースを使って下さい

実施の時期	年 月 ～ 年 月 まで	
研究が主として行われる研究機関	名称	
	所在地	
共同研究者	氏名	
	所属機関	
	職名	
	学位	
	専門	
	役割分担等	
研究業績 (代表的な著書、論文及び発表誌、発表年を記入すること。)		
計画の概要		

IV. 必要経費（摘要欄には、経費の内訳を記入して下さい）

費 目	金 額	摘 要
	千円	
(1) 旅 費		
ア. 航 空 運 賃		
イ. そ の 他 運 賃		
ウ. 宿 泊 費		
(2) そ の 他		
計		

V. 申請金額

万円