

# 国際会議助成申請書

平成 年 月 日

財団法人 大林都市研究振興財団

**理事長 大林 剛郎 殿**

申請者氏名

貴財団の都市に関する国際会議助成金の交付を受けたいので、下記のとおり申請いたします。

国際会議 の名称	(和文)
	(英文)

代表者 又は 責任者	(カタカナ) 氏名		(E-mail)	
	所属研究機関 ・部局・職名			
	連絡先	勤務先 〒		(電話)
				(内線)
	自宅 〒		(電話)	

**主な関係者**

氏名	所属部局・職名	役割分担

開催場所	平成 年 月 日 ~ 月 日 ( 日間 )	開催地(会場)
------	-----------------------	---------

申請金額	会議経費	使用内訳					備考
	(万円未満切捨て)	諸謝金	講師等旅費	会場借上費	論文印刷費	その他	
	万円	万円	万円	万円	万円	万円	



( 2 ) 国内及び国外からの参加者

国内研究者		外国研究者	合計
大学等	人( )	人	人
その他	人( )	( )	( )

( ) 内には招待講演者の  
人数を内数で記入する。

( 3 ) 過去の経緯(開催年、場所等)

( 4 ) 国際会議運営組織

( 5 ) 会議日程

・(1) 申請助成金の内訳(使途、数量等を具体的に摘要欄に記入して下さい)

費 目	金 額	摘 要
(1) 諸 謝 金	万円	
(2) 講 師 等 旅 費		
(3) 会 場 借 上 費		
(4) 論 文 印 刷 費		
(5) そ の 他		
合 計		

(2) 本会議に対する他からの国際会議助成金等(申請中のものは、備考欄にその旨注記してください)

助成金等の名称	機 関 名	助 成 金	備 考
		万円	