|  |  |
| --- | --- |
| 助成番号 | - |
| 受領日： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

＊財団記入欄

公益財団法人　大林財団

理事長　大林剛郎　殿

西暦　　　　年　　月　　日

大林財団２０２２年度研究助成

**実施報告書及び支出報告書**

２０２２年度研究助成実施について下記の通りご報告申し上げます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金額 | 申請者 | 氏　名 |  | ㊞ |
|  | 万円 | 所属機関名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 決　算 | 申請時予算 | 内訳変更届予算（注1） | 摘　要 |
| （1）機器・備品費 |  |  |  |  |
| （2）書籍購入費及び印刷複写費 |  |  |  |  |
| （3）消耗品費 |  |  |  |  |
| （4）旅費 |  |  |  |  |
| （5）謝金 |  |  |  |  |
| （6）その他の諸経費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

注1：複数回内訳変更届を提出している場合は、最終の変更届の予算金額を記入。

注2：内訳変更届の提出なく予実算で10万円以上の差異が発生した場合は、摘要欄に内訳を簡単に記入の上、別途その理由を実施報告書提出フォームの備考欄に記入。

注3：1万円以上余剰金が発生した場合は、当財団へ返還するものとする。（振込手数料は申請者負担）