|  |  |
| --- | --- |
| 助成番号 | － |
| 受領日：　　　年　　月　　日 |

＊財団記入欄

公益財団法人　大林財団

理事長　大林剛郎　殿

西暦　　　　年　　月　　日

大林財団２０２２年度国際交流助成

**実施報告書及び支出報告書**

２０２２年度国際交流助成実施について下記の通りご報告申し上げます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金額 | 申請者 | 氏　名 |  | ㊞ |
|  | 万円 | 所属機関名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | １．研究者の招聘 | 内　容 | １．国際会議に招聘　　　　　２．共同研究に招聘 |
| ２．研究者の派遣 | １．国際会議に参加　　　　　２．共同研究に参加 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 決　算 | 申請時予算 | 内訳変更届予算（注1） | 摘　要 |
| 航空運賃 |  |  |  |  |
| その他の交通費 |  |  |  |  |
| 宿泊費 |  |  |  |  |
| その他の諸経費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |

注1：複数回内訳変更届を提出している場合は、最終の変更届の予算金額を記入。

注2：内訳変更届の提出なく予実算で5万円以上の差異が発生した場合は、摘要欄に内訳を簡単に記入の上、別途その理由を実施報告書提出フォームの備考欄に記入。

注3：1万円以上余剰金が発生した場合は、当財団へ返還するものとする。（振込手数料は申請者負担）