|  |  |
| --- | --- |
| 助成番号 | - |
| 受領日： |  | 年 |  | 月 |  | 日 |

＊財団記入欄

公益財団法人　大林財団

理事長　大林剛郎　殿

西暦　　　　年　　月　　日

大林財団２０２２年度在外実務研修助成

**実施報告書及び支出報告書**

２０２２年度在外実務研修助成実施について下記の通りご報告申し上げます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 助成金額 | 申請者 | 氏　名 |  | ㊞ |
|  | 万円 | 所属機関名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 研究課題 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 費　目 | 決　算 | 申請時予算 | 内訳変更届予算（注1） | 摘　要 |
| （1）機器・備品費 |  |  |  |  |
| （2）消耗品費 |  |  |  |  |
| （3）旅費 |  |  |  |  |
| （4）その他の諸経費 |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注1：複数回内訳変更届を提出している場合は、最終の変更届の予算金額を記入。

注2：内訳変更届の提出なく予実算で5万円以上の差異が発生した場合は、摘要欄に内訳を簡単に記入の上、別途その理由を実施報告書提出フォームの備考欄に記入。

注3：1万円以上余剰金が発生した場合は、当財団へ返還するものとする。（振込手数料は申請者負担）