

国際交流助成申請手順及び申請書記入要領

2022年度

<申請スケジュール>

2022年7月1日	募集要項公開 申請書の様式ダウンロード開始
2022年10月1日	申請フォーム入力・応募開始
2022年10月31日	応募締切 10月31日（月）15時まで ※締切日の15時をもって申請フォームによる申請は停止されます。 余裕をもってお手続きください。

1. 申請手順

「(4) 国際交流助成」の「国際交流助成を申請する」より、[Step1]～[Step3]の手順で申請してください。

[Step1] 申請書のダウンロード (2022年7月1日よりダウンロード開始)

申請書をダウンロードしてください。

[Step2] 申請書の作成

ダウンロードした「申請書」に日本語で必要事項を全て入力し、Wordで保存してください。

※Wordファイル名作成ルール

ファイル名は「2022_Kouryu_申請者（姓）_申請者（名）」を英数半角文字で作成してください。

例) 2022_Kouryu_Yamada_Tarou

※10月1日以降に申請フォームの入力が可能となります。事前入力、保存は出来ません。

[Step3] 申請 (2022年10月1日から受付開始)

「申請フォーム」より提出。

①必要事項を入力の上、入力済みのWordファイルをアップロード。

「申請者情報」には必ず申請書に記載の申請者本人の情報を入力。

※郵便番号及び住所入力欄は日本の住所対応となっています。海外在住者の住所入力については「よくある質問」の各種助成の申請についてをご参照ください。

②確認画面で入力内容を確認。

※送信後の再申請は出来ません。送信前に必ず申請フォームの入力内容を確認してください。送信後に入力内容の誤りを見つけた場合には、電話（9:00-17:00）又は問合フォームを利用して財団へ直接お問い合わせください。

ご連絡の際には自動送信メールの【受付シリアル番号】をお知らせください。

③「送信する」をクリックして送信。

2. 申請書記入要領

ダウンロードした「申請書」に日本語で必要事項を入力し、Wordで保存してください。
Apple製品をお使いの方は、下記のとおり1ページ以内に収まるように調整してください。

海外の研究者を共同研究に招聘する場合の記入例

記入例

20XX年 月 日受理
No.

財団記入欄

20XX年度 国際交流助成申請書

西暦 20XX年 10月 3日

公益財団法人 大林財団 御中

申請者氏名 大林 一実

貴財団の国際交流助成金の交付を希望し、下記のとおり申請します。

※書式の行数が増えないようフォントを調整して、すべての欄をご記入ください。

研究課題	イタリアの人口減少都市の都市計画技術の日本への応用に関する研究		
区分	<input checked="" type="radio"/> 1. 研究者の招聘 <input type="radio"/> 2. 研究者の派遣	内容	<input type="radio"/> 1. 国際会議に招聘 <input checked="" type="radio"/> 2. 共同研究に招聘 <input type="radio"/> 1. 国際会議に参加 <input type="radio"/> 2. 共同研究に参加

該当する「区分」、「内容」に○をしてください。

1. 申請者に関する情報

フリガナ	オオハヤシ カズミ	生年月日	19XX年5月2日 (満 45歳)	
氏名	大林 一実 (戸籍上の姓名 小林)	(旧姓で活動されている場合、戸籍上の姓名もご記入ください)		
所属先	〇〇大学 大学院	学位	博士(工学)	
部科名	工学研究科	取得年月	20XX年3月	
職名	教授		どの分野の学位かを必ずご記入ください。	
最終学歴校	◇◇大学 大学院 □□研究科〇〇専攻博士課程 修了			
職歴	2000年4月～2004年3月 ◇◇大学院 工学系研究科 助教			
	2004年4月～2008年3月 〇〇大学大学院 工学研究科 特任准教授			
	2008年4月～ 〇〇大学大学院 工学研究科 教授			
専門分野	都市計画			
所属学会	日本都市計画学会			

申請時点での年齢をご記入ください。

2. 申請金額とその内訳※小数点以下四捨五入

申請額(万円)	旅費			その他
	航空運賃	その他交通費	宿泊費	
90	25	15	40	10

金額は万円単位で記入

- ◆「区分」と「内容」により使用するページが異なります。
区分と内容を確認の上、該当するページに必要な事項を入力してください。
必要のないページは削除してください。
- ◆赤字の注意書きは削除してください。
- ◆審査資料はすべてモノクロコピーとなりますので、モノクロで作成してください。
図表等をカラーで作成した場合、識別できませんのでご注意ください。
- ◆申請書以外の添付書類は審査の対象となりません。

海外の研究者を招聘する場合と申請者本人が海外での共同研究に参加する場合

区分1. 内容2. (研究者を共同研究に招聘)
区分2. 内容2. (研究者の共同研究への参加)

3-1. 共同研究の概要(海外の研究者を招聘する場合と申請者本人が海外での共同研究に参加する場合を兼ねる)

(注) 2ページ程度にまとめて下さい。

国際会議を申請する場合は、このページを削除してください。

研究課題	イタリアの人口減少都市の都市計画技術の日本への応用に関する研究		
交流実施時期	20XX年5月 ~ 20XX年6月		
研究が主に実施される研究機関	名称	〇〇大学 大学院	
	所在地	東京都〇〇区■ ■町 1-1-1	
主な共同研究者 <small>※共同研究者が3名以上いる場合は次頁に記入</small>	氏名	Scott Wilson	
	所属機関	〇〇大学 建築・都市計画学部	
	職位	教授	
	学位	博士(工学)	
	専門分野	都市計画	
	役割分担	調査への同行	
研究業績(代表的な著書、論文、その発表誌及び発表年を記入して下さい)			
申請者			
共同研究者			
研究計画の概要	近年、都市部において・・・		

主な共同研究者が3名以上いる場合は、3-2を必要数コピーして記入してください。

3-2. 共同研究の概要(海外の研究者を招聘する場合と申請者本人が海外での共同研究に参加する場合を兼ねる)

※共同研究者が3名以上いる場合はこちらに記入してください。(必要数コピーしてください)

※国際会議を申請する場合や共同研究者が2名以内の場合は、このページを削除してください。

その他共同研究者	氏名		
	所属機関		
	職位		
	学位		
	専門分野		
	役割分担		

研究業績(代表的な著書、論文、その発表誌及び発表年を記入して下さい)

共同研究者

- ◆必要のなくなった他のページは適宜削除してください。

海外から国際会議へ 研究者を招聘する場合

区分1. 内容1. (研究者を国際会議へ招聘)

3. 国際会議の概要(海外から研究者を招聘する場合) (注) 2ページ以内にまとめて下さい。

共同研究を申請する場合は、このページを削除してください。

会議の名称	(和文) (英文)
会議の主催団体	(和文) (英文)
開催期間	年 月 日(曜日) ~ 年 月 日(曜日)
開催場所	
会議の沿革	
会議の目的	
招聘する研究者	氏 名
	所属機関
	部科名 職名
	専門分野
参加国数および 主要参加国名	カ国
会議に関する国 際的な評価	
会議へ招聘する 研究者の参加に より期待される効 果	
研究業績	(論文、その発表誌及び発表年月日を記入して下さい)

招聘する研究者が2名以上いる場合は、
2人目からは同ページをコピーして「招
聘する研究者」の欄のみを記入して提
出してください。

◆必要のなくなった他のページは適宜削除してください。

申請者本人が 国際会議へ参加する場合

区分2. 内容1. (研究者が国際会議へ参加)

3. 国際会議の概要(申請者本人が国際会議へ参加する場合) (注) 2ページ以内にまとめて下さい。

共同研究を申請する場合は、このページを削除してください。

会議の名称	(和文) (英文)
会議の主催団体	(和文) (英文)
開催期間	年 月 日(曜日) ~ 年 月 日(曜日)
開催場所	
会議の沿革	
会議の目的	
参加国数および 主要参加国名	カ国
会議に関する国 際的な評価	
会議への参加に より期待される効 果	
研究業績	(論文、その発表誌及び発表年月日を記入して下さい)

◆必要のなくなった他のページは適宜削除してください。

注意！) 採択され、研究が開始された後、費目をこえて5万円以上の予算の組み替えが必要になった場合は、財団へ事前連絡のうえ、内訳変更届の提出をお願いします。(指定様式あり)

海外の研究者を共同研究に招聘する場合の記入例

4. その他

申請する助成金の内訳(内訳明細を摘要欄に具体的にご記入下さい) (注) 1ページ以内にまとめて下さい。

※小数点以下四捨五入。1 ページ目の申請額、内訳と一致するようご記入ください。

費 目	金 額 (単位:万円)	摘 要
(1) 旅費		
ア 航空運賃	25 万円	Scott Wilson氏 往復航空運賃(日本～イタリア往復)
金額は万円単位で記入してください。 (1万円未満の端数は四捨五入)		
イ その他の交通費	15 万円	新幹線および在来線ほか
ウ 宿泊費	40 万円	宿泊費用 1万円×40 日間
(2) その他の諸経費	5 万円	通訳代(@25,000 円×2 回)
	2	旅行傷害保険 20,000 円
	3	パスポート、ビザ取得代 30,000 円
合 計	90 万円	

申請書提出時点で詳細が決まっていない場合は、概算で記入してください。概算から大きく変更がある場合は、必ず事前に財団までご連絡ください。